ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління
капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації
15 січня 2025 року № 6

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ економічного аналізу та договорів**

**Управління капітального будівництва**

**Чернігівської обласної державної адміністрації**

**І. Загальні положення**

* 1. Це Положення регулює питання діяльності відділу економічного аналізу та договорів Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – відділ економічного аналізу та договорів).
	2. Відділ економічного аналізу та договорів є самостійним структурним підрозділом Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління) і безпосередньо підпорядковується заступнику начальника Управління – начальнику відділу економічного аналізу та договорів (далі – заступник начальника Управління - начальник відділу).
	3. У своїй діяльності відділ економічного аналізу та договорів керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, наказами начальника Управління, Положенням про Управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
	4. Працівники відділу економічного аналізу та договорів призначаються на посади і звільняються з посад начальником Управління в установленому чинним законодавством порядку.
	5. Посадові інструкції працівників відділу розробляє заступник начальника Управління – начальник відділу.

**ІІ. Основні завдання**

2.1. Реалізація державної політики у галузі будівництва, розвитку соціальної інфраструктури, інженерного захисту територій, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві на території області.

2.2. Здійснення фінансово-економічного планування та аналізу.

2.3. Своєчасна підготовка договорів (додаткових угод та додатків до них), їх укладення та відкриття фінансування.

**ІІІ. Функції**

* 1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону України, інших актів законодавства та здійснює контроль за їх реалізацією.
	2. Здійснення аналізу капітальних вкладень, створення накопичувального матеріалу з виконання програм будівництва в розрізі галузей, пооб’єктно з зазначенням капітальних вкладень.
	3. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів, розпорядником яких є Управління.
	4. Участь у розробці на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації поточних перспективних програм капітального будівництва у межах адміністративно-територіальної одиниці, забезпечення, в межах компетенції, складання переліків проектів будов, титульних списків будов тощо.
	5. Розміщення у межах компетенції відділу замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладення з проектними і розвідувальними організаціями договорів на розроблення проєктної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

3.7. Розміщення замовлення на капітальне будівництво, укладення з будівельними організаціями відповідних договорів.

3.8. Участь, у межах компетенції відділу, у передачі завершених будівництвом та введення в експлуатацію об’єктів підприємствам та організаціям, на які є їх балансоутримувачами.

3.9. Участь, у межах компетенції відділу, у прийнятті від підрядника, згідно з актом, законсервованих або припинених будівництвом об’єктів та вжиття заходів для їх збереження, внесення керівництву пропозицій щодо подальшого використання об’єктів незавершеного будівництва.

3.10. Участь, у межах компетенції відділу, у перевірці поданих до оплати документів підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.

3.11. Організація, у межах компетенції відділу, надання Управлінням на договірних засадах послуг замовника підприємствам і організаціям незалежно від форми власності та окремим громадянам.

3.12. Внесення в установленому порядку пропозицій з питань удосконалення чинного законодавства України.

3.13. Внесення, у межах повноважень, пропозицій до проекту обласного бюджету.

3.14. Розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, а у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.15. Участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

3.16. Участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.17. Участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях обласної ради.

3.18. Розгляд і підготовка відповідей на звернення та запити громадян, підприємств, установ та організацій, народних депутатів, посадових осіб, адвокатів, запитів на інформацію, надання іншої інформації з питань, віднесених до його компетенції.

3.19. Забезпечення, у межах повноважень, захисту персональних даних.

3.20. Здійснення інших передбачених законом повноважень.

**IV. Права**

Відділ економічного аналізу та договорів, відповідно до покладених на нього завдань, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Управління, обласної державної адміністрації, Управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити пропозиції про списання у встановленому порядку майна, що стало непридатним для використання;

3) брати участь в нарадах, семінарах, які проводяться в Управлінні з питань, що відносяться до його компетенції;

4) організовувати проведення нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції;

5) за дорученням начальника Управління представляти Управління в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

**V. Керівництво відділу**

**економічного аналізу та договорів**

 5.1. Відділ економічного аналізу та договорів очолює заступник начальника Управління – начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – начальник Управління) у порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

5.2. Заступник начальника Управління – начальник відділу забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та функцій відділу економічного аналізу та договорів.

5.3. Заступник начальника Управління – начальник відділу подає пропозиції начальнику Управління щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників відділу економічного аналізу та договорів, їх заохочення або притягнення до відповідальності, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4. Здійснює інші функції, передбачені законодавством.

**VI. Взаємодія з іншими підрозділами**

 Відділ економічного аналізу та договорів, в установленому законодавством порядку, та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Управління, обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник начальника Управління –

начальник відділу економічного

аналізу та договорів Наталія КОВАЛЬЧУК